Entscheidungshilfe: online vs. offline Meeting (I)

Bei welchem Anlass ist eine Remote Besprechung und wann ein Präsenzmeeting eher sinnvoll?

online/ remote	offline/ Präsenz
die Arbeit organisieren	Ideen generieren „out of the box“, Kreativität
informieren status update	Dinge aushandeln und vereinbaren
Themen sammeln „scope“ beschreiben	Themen klären/ lösen
Q & A	Konsens oder Konsent erreichen „auf einen Nenner kommen“
fachliche Erklärung Expertenberatung	Klima & Stimmung bearbeiten